

Informacja dla studentów filologii, spec. filologia germańska kończących studia w roku akad. 2018/2019 – dotyczy zasad po polskiej stronie

A. Warunkiem ukończenia studiów jest:

1. Zaliczenie wszystkich zajęć oraz zdanie egzaminów przewidzianych w planie studiów i oceny muszą być wpisane w systemie USOS
2. Zaakceptowanie pracy dyplomowej przez promotora (wszystkie wymogi dot. pracy dyplomowej znajdują się w instrukcji obsługi systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD))
3. Zdanie egzaminu dyplomowego przed komisją.

B. Ponadto:

1. Pracę dyplomową należy złożyć (**dopełniając formalności z pkt. C!!!**) w Sekretariacie Spraw Studenckich **najpóźniej do 30 września**. Niedotrzymanie tego terminu oznacza skreślenie z listy studentów.
2. Student, który nie odda pracy dyplomowej do 30 września, zostaje skreślony z listy studentów.
3. Językiem pracy dyplomowej jest język niemiecki.
4. Strona tytułowa pracy dyplomowej zawiera dane wymagane przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Europejski Uniwersytet Viadrina, m.in. tytuł pracy w języku niemieckim – strona ta odpowiada wzorowi w załączniku nr 1.

C. Aby przystąpić do egzaminu dyplomowego należy na **7 dni** przed nim złożyć w Sekretariacie Spraw Studenckich:

1. Potwierdzenie z HIS Portalu - "Leistungsspiegel".
2. Dostarczenie pracy dyplomowej na CD umieszczonej w kopercie z oryginalnym tytułem pracy – WORD.
3. Dostarczenie składu komisji egzaminacyjnej: nazwisko Promotora, Recenzenta, Przewodniczącego oraz – podanie daty egzaminu dyplomowego zał. nr 2.
4. Złożenie oświadczenia dotyczącego tytułów pracy dyplomowej z podpisem promotora – zał. nr 3.
5. Złożenie oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną (oświadczenie to powinno również znajdować się w każdej pracy) – zał. nr 4.
6. Złożenie czterech zdjęć o wymiarach 6,5 na 4,5cm do dyplomu w języku polskim (koszt 60zł) oraz dwóch zdjęć do odpisu dyplomu w języku angielskim (dodatkowo 40 zł) - osoby, które chcą dyplom w j. angielskim, muszą złożyć podanie – zał. nr 5.
7. Kartę obiegową można oddać przy odbiorze dyplomu – zał. nr 6.
8. Dokonać czynności w APD – *Zarządzenie Rektora UAM oraz instrukcja obsługi APD*.
9. Po dokonaniu czynności w APD – należy złożyć w dziekanacie jednego egzemplarza pracy dyplomowej w wersji drukowanej przeznaczonego do teczki akt osobowych w postaci wydruku dwustronnego na kartach formatu A4 w miękkiej oprawie. Student drukuje pracę dyplomową przeznaczoną do złożenia w dziekanacie bezpośrednio z systemu APD. Student drukuje pracę dyplomową z systemu APD nie wcześniej niż po jej akceptacji w systemie APD przez kierującego pracą (promotora). Drukowanie pracy dyplomowej bezpośrednio z systemu APD skutkuje wygenerowaniem unikatowych numerów kontrolnych, które drukują się na kolejnych stronach pracy dyplomowej.
10. Złożenie dwóch dodatkowych egzemplarzy pracy dyplomowej w wersji wydrukowanej z APD przeznaczonych dla promotora i recenzenta (do podbicia). Na stronie tytułowej każdej pracy powinien znajdować się podpis promotora.
11. Złożenie raportu z badania pracy dyplomowej wygenerowanego przez promotora z systemu JSA.

WAŻNE!!!

Student, który nie złoży w dziekanacie pracy dyplomowej wydrukowanej z APD i raportu wygenerowanego przez system JSA nie zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego

12. Spis dokumentów składanych w celu rejestracji pracy – zał. nr 7.
13. Oświadczenie o zwrocie legitymacji studenckiej niezwłocznie po zdany egzaminie licencjackim – zał. nr 8.

W przypadku, kiedy student chciałby aby w dyplomie zostały umieszczone informacje o dodatkowych osiągnięciach (ściśle związanych z tematyką realizowanych studiów) w czasie studiów, musi dostarczyć zaświadczenia potwierdzające udział: w kołach naukowych, warsztatach, odbytych praktykach (nieobowiązkowych), otrzymanych nagrodach, stypendiach MEN, itd.,. Zaświadczenia te będą uwzględniane tylko w przypadku gdy będą na nich zamieszczone następujące dane: nazwa przedsiębiorstwa/institucji, **dokładny** czas i miejsce odbycia praktyki/warsztatów, **dokładny** okres członkostwa w kole naukowym, odbywania praktyki, itd. Zaświadczenia w języku obcym będą uwzględnione tylko w przypadku dostarczenia kopii oryginału oraz tłumaczenia od tłumacza przysięgłego.

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)

Wydział Neofilologii

**Kulturwissenschaftliche
Fakultät**

Instytut Filologii Germańskiej

filologia
specjalność filologia germańska

Interkulturelle Germanistik

Praca licencjacka – Bachelorarbeit zum Thema

Tytuł po niemiecku

Tytuł po angielsku

złożona przez – eingereicht von:

dnia – am:

promotor/-ka –Erstgutachter/-in:

recenzent/-ka – Zweitgutachter/-in:

nr albumu – Matrikelnummer:

adres mailowy – E-Mail-Adresse:

Załącznik Nr 2
Skład Komisji Egzaminacyjnej:

Nazwisko i imię studenta:

Kierunek: FILOLOGIA, specjalność:

Nr albumu:

Data obrony pracy dyplomowej:

Skład komisji:

1) Promotor:

2) Recenzent:

3) Przewodniczący:

Załącznik Nr 3

Oświadczenie dotyczące tytułów pracy dyplomowej:

Imię i nazwisko:

Kierunek i specjalność

Numer albumu

Promotor

1. Oryginalny tytuł pracy dyplomowej

.....
.....
.....

2. Tłumaczenie tytułu pracy dyplomowej:

a) na język polski (w przypadku prac napisanych w języku obcym)

.....
.....
.....

b) na język angielski

.....
.....
.....

.....
Podpis promotora

.....
Podpis studenta

.....
Miejsce i data

Poznań, dnia
(data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a student/ka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oświadczam, że przedkładaną pracę dyplomową napisałem/napisałam samodzielnie. Oznacza to, że przy pisaniu pracy, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem/am z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/am opracowania rozprawy lub jej części innym osobom, ani nie odpisywałem/am tej rozprawy lub jej części od innych osób.

Oświadczam również, że egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej jest całkowicie zgodny z egzemplarzem pracy dyplomowej w wersji elektronicznej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przypisanie sobie, w pracy dyplomowej, autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego stanowi podstawę stwierdzenia nieważności postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego.

* - wyrażam zgodę na udostępnianie mojej pracy w czytelni Archiwum UAM

* - wyrażam zgodę na udostępnianie mojej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich

*Należy wpisać TAK w przypadku wyrażenia zgody na udostępnianie pracy w czytelni Archiwum UAM, NIE w przypadku braku zgody. Niewypełnienie pola oznacza brak zgody na udostępnianie pracy.

.....
(czytelny podpis studenta)

Słubice, dnia.....

.....
Nazwisko i imię

.....
Kierunek

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie odpisu dyplomu w wersji angielskiej.

.....
Podpis

KARTA OBIEGOWA

dla studenta/teki Collegium Polonicum w Słubicach

kierunek:

Nazwisko i imię

Komórka stwierdzająca	Treść stwierdzenia, data, podpis i pieczęć
Sekretariat Spraw Studenckich Collegium Polonicum	
Biblioteka Collegium Polonicum	
Administracja DS. dot. studentów zamiejscowych <i>(nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych zaocznych)</i>	

Uwaga: Razem z kartą obiegową należy w Sekretariacie Spraw Studenckich Collegium Polonicum oddać legitymację studencką!!!!*

** nie dotyczy studentów składających kartę obiegową w celu rejestracji pracy dyplomowej lub przystąpienia do egzaminu licencjackiego, którzy mają inne regulacje dot. zwrotu legitymacji studenckiej*

.....
Nazwisko i imię

.....
Nr indeksu

.....
Data egzaminu dyplomowego

.....
Nr telefonu, adres e-mail

Niniejszym składam w celu rejestracji pracy licencjackiej:

- wydruk z HIS Portalu - "Leistungsspiegel".
- wydrukowaną z APD pracę dyplomową
- oświadczenie, że praca nie jest plagiatem
- wypełnioną kartę obiegową
- potwierdzenie wpłaty za dyplom/jeżeli opłata figuruje w USOS podpis pracownika Sekretariatu
- zdjęcia do dyplomu (4,5 x 6,5 cm), szt.
- wniosek o odpis w jęz. angielskim
- legitymację studencką
- oświadczenie o konieczności oddania legitymacji niezwłocznie po obronie

.....
data złożenia

.....
podpis

Potwierdzam złożenie ww. dokumentów

.....
podpis pracownika Sekretariatu

.....
nazwisko i imię

.....
Nr albumu

.....
data egzaminu dyplomowego

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o tym, że zgodnie z §7.2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011, nr 201, poz. 1188) prawo do posiadania legitymacji studenckiej przysługuje *„do dnia ukończenia studiów, zawieszenia wprawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów”*. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, obowiązany jest zwrócić ją uczelni.

W związku z powyższym zobowiązuję się zwrócić legitymację studencką niezwłocznie po utraceniu prawa do jej posiadania.

.....
czytelny podpis