

OPIS MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU (SYLABUS)
dla przedmiotu *Polskie postępowanie administracyjne*
na wspólnych jednolitych, pięcioletnich studiach magisterskich na kierunku Prawo prowadzonych
wspólnie z Wydziałem Prawa Uniwersytetu Europejskiego Viadrina we Frankfurcie na Odrę

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu:
Polskie postępowanie administracyjne
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu:
36-MR-KPA-pj-s
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny):
obowiązkowy
4. Kierunek studiów:
prawo
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie):
jednolite studia magisterskie
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny):
ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje):
III (trzeci)
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW):
Studia stacjonarne:
45 godzin wykładu i 30 godzin ćwiczeń
9. Liczba punktów ECTS:
6 punktów
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców*) / prowadzących zajęcia:
Studia stacjonarne:
Wykładowcy:
prof. dr hab. Wojciech Piątek; wojtekp@amu.edu.pl
Prowadzący ćwiczenia:

dr Jan Olszanowski; jan.olszanowski@amu.edu.pl
dr Andrzej Paduch; andrzej.paduch@amu.edu.pl
mgr Jadwiga Kopeć-Jakimiec; jadkop@amu.edu.pl
11. Język wykładowy:
język polski
12. Moduł zajęć/przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning)(tak [częściowo/w całości]/nie) –
Studia stacjonarne: Nie, z uwzględnieniem szczególnych regulacji związanych z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19

*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu:
 - przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowoadministracyjnego oraz ustroju sądów administracyjnych;

- zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego i postępowania sądowoadministracyjnego;
- przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji oraz postępowania sądowoadministracyjnego;
- przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnych dotyczących postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowoadministracyjnego;
- wyrobienie umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w ramach postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowoadministracyjnego.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące: podstawowa wiedza z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsca w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

3. Efekty uczenia się (EU) dla modułu i odniesienie do efektów uczenia się (EU) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EU student /ka potrafi:	Symbole EU dla kierunku studiów
KPA_01	wyjaśnić istotę i funkcje postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowoadministracyjnego w rodzimym systemie prawnym	K_W01-04, K_U01, K_K01, K_K05
KPA_02	objaśnić ważne pojęcia prawa administracyjnego procesowego i scharakteryzować instytucje postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowoadministracyjnego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	K_W09, K_U01-03,
KPA_03	scharakteryzować cel i zakres postępowań prowadzonych przez organy administracji rządowej i samorządowej, jak również przez sądy administracyjne, a także wyjaśnić zasady i sposoby prowadzenia postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji oraz postępowania sądowoadministracyjnego	K_W02-04, K_W07, K_W16, K_U02-04, K_K05
KPA_04	odnaleźć potrzebny przepis postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji lub postępowania sądowoadministracyjnego w systemie obowiązującego prawa	K_W11, K_W15, K_U03, K_U05
KPA_05	przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni	K_W07, K_W09, K_W12, K_U01, K_U03-05, K_K01, K_K03
KPA_06	zastosować każdy przepis Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, a w szczególności rozwiązać casus związany z postępowaniem administracyjnym, egzekucyjnym oraz sądowoadministracyjnym	K_W03-04, K_W07, K_W13, K_U01-05, K_K03, K_K05, K_K07

KPA_07	komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i sądowniczym administracyjnym	K_W14, K_U06
KPA_08	zaprezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi	K_W13, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U08, K_K05, K_K07

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EU dla modułu zajęć/przedmiotu:

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EU dla modułu zajęć/przedmiotu
poglądy na istotę i funkcje postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądowniczym administracyjnym, zasady tych postępowań	KPA_01
organy administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym, uczestnicy postępowania administracyjnego, załatwianie spraw, doręczenia, wezwania, terminy, protokoły i adnotacje, przebieg postępowania, mediacja, decyzja, ugoda, milcząca załatwienie sprawy, postanowienie	KPA_02-08
środki prawne w postępowaniu administracyjnym (zwyczajne i nadzwyczajne), prawomocność decyzji	KPA_02-08
podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji, przebieg postępowania egzekucyjnego, środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, środki egzekucyjne	KPA_02-08
ustrój sądów administracyjnych w Polsce (przepisy ogólne, właściwość sądów administracyjnych, skład sądu, wyłączenie sędziego), polskie sądy administracyjne na tle europejskim	KPA_02-08
podmioty postępowania sądowniczym administracyjnym (zdolność sądowa i procesowa, strony i uczestnicy postępowania, pełnomocnicy), czynności procesowe, postępowanie przed WSA (pisma w postępowaniu sądowym, skarga, sprzeciw, doręczenia, terminy, posiedzenia sądowe, postępowanie mediacyjne i uproszczone, zawieszenie i umorzenie postępowania, prawo pomocy) oraz orzeczenia sądowe	KPA_02-08
środki odwoławcze i nadzwyczajne środki zaskarżenia, wykonanie orzeczeń sądów administracyjnych	KPA_02-08

5. Zalecana literatura:

Literatura podstawowa:

- R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowania administracyjne i sądowniczym administracyjne z kuzami*, Warszawa 2017,
- B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądowniczym administracyjne*, Warszawa, najnowsze wydanie,
- M. Wierzbowski (red.) *Postępowanie administracyjne i sądowniczym administracyjne*, Warszawa 2020,

Literatura uzupełniająca:

- B. Adamiak, J. Borkowski, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,

- W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 - M. Jaśkowska, A. Wróbel, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 - Z. Kmiecik (red.), *Polskie sądownictwo administracyjne – zarys systemu*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 - P. Szustakiewicz, A. Skoczylas (red.), *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 - R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 - R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) *System Prawa Administracyjnego. Tom 10. Sądowa kontrola administracji publicznej*, najnowsze wydanie
 - R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, *System Prawa Administracyjnego. Tom 9. Prawo procesowe administracyjne*, najnowsze wydanie
 - J. Niczyporuk, S. Fundowicz, J. Radwanowicz (red.), *System egzekucji administracyjnej*, Warszawa 2004,
 - R. Hauser, A. Skoczylas, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 - P. Przybysz, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 - J.P. Tarno, *Doradca podatkowy w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych*, Warszawa 2012,
 - T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, *Administracyjne postępowanie egzekucyjne*, Toruń 2013.
6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.: **ewentualne informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego.**

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne):

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	✓
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	✓
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	✓
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	✓
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	✓

Inne (jakie?) – studia niestacjonarne: przewidziany w planie studiów e-learning	✓
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne):

Sposoby oceniania	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu							
	KPA_01	KPA_02	KPA_03	KPA_04	KPA_05	KPA_06	KPA_07	KPA_08
Egzamin pisemny	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin ustny	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin z „otwartą książką”								
Kolokwium pisemne	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kolokwium ustne	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Test	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Projekt								
Esej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Raport								
Prezentacja multimedialna								
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)								
Portfolio								
Inne (jakie?) – test zdalny- pytania otwarte lub zamknięte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...								

Szczegółowe warunki i tryb zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów dostępne są na stronie internetowej Zakładu Postępowania Administracyjnego i Sądowoadministracyjnego WPIa UAM

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS:

Forma aktywności		Studia <u>stacjonarne</u> Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		75 godzin (45 godzin wykładu, 30 godzin ćwiczeń)
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	15 godzin
	Czytanie wskazanej literatury	10 godzin
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	80 godzin
	Inne (jakie?) – e-learning przewidziany w planie studiów	
	...	

SUMA GODZIN	180 godzin
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU	6 punktów

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

- bardzo dobry (bdb; 5,0):
- dobry plus (+db; 4,5):
- dobry (db; 4,0):
- dostateczny plus (+dst; 3,5):
- dostateczny (dst; 3,0):
- niedostateczny (ndst; 2,0):

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- a) poprawność i kultura języka,**
- b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,**
- c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,**
- d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia,**
- e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.**

Wykładowcy:

prof. dr hab. Wojciech Piątek
dr Jan Olszanowski
dr Andrzej Paduch
mgr Jadwiga Kopeć-Jakimiec