

OPIS MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU (SYLABUS)
dla przedmiotu *Polskie prawo administracyjne*
na wspólnych jednolitych, pięcioletnich studiach magisterskich na kierunku Prawo prowadzonych
wspólnie z Wydziałem Prawa Uniwersytetu Europejskiego Viadrina we Frankfurcie na Odra

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu:
Polskie prawo administracyjne
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu:
36-MR-PPA-pj-s
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu:
obowiązkowy
4. Kierunek studiów:
Prawo
5. Poziom studiów:
jednolite studia magisterskie
6. Profil studiów:
ogólnoakademicki
7. Rok studiów:
III (trzeci)
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin:
Studia stacjonarne:
30 godzin wykładu i 30 godzin ćwiczeń
9. Liczba punktów ECTS:
6 punktów
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców*) / prowadzących zajęcia:
Studia stacjonarne:

Wykładowca:
dr Piotr Lissoń
piotr.lisson@amu.edu.pl

Prowadzący ćwiczenia:
mgr Marcin Waszak
mw42473@st.amu.edu.pl
11. Język wykładowy: polski
12. Moduł zajęć / przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie):
tak, z uwzględnieniem szczególnych regulacji związanych z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19

*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu:
Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu ogólnego prawa administracyjnego. Poznanie najważniejszych pojęć tej dziedziny prawa, wiedzy o normatywnych uwarunkowaniach funkcjonowania administracji publicznej, zadaniach i kompetencjach jej organów, relacjach prawnych pomiędzy organami administracji oraz między organami administracji a podmiotami administrowanymi, formach prawnych działania oraz rodzajach i zakresie kontroli administracji publicznej. Przyswojenie umiejętności

poruszania się po zasadniczych aktach prawnych prawa administracyjnego, korzystania ze źródeł literaturowych, orzecznictwa sądów i trybunałów oraz organów administracji publicznej.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, interpretowania i stosowania polskiego prawa, prezentowana w szczególności w ramach przedmiotów Wprowadzenie do prawoznawstwa oraz Polskie prawo konstytucyjne.

3. Efekty uczenia się (EU) dla modułu i odniesienie do efektów uczenia się (EU) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EU student /ka potrafi:	Symbole EU dla kierunku studiów
PPA_01	Wyjaśnić istotę administracji i sposoby jej definiowania, wskazać cechy prawa administracyjnego oraz rodzaje norm i sankcji w prawie administracyjnym	K_W01-04, K_W06-09, K_W11-15, K_U01-06, K_U10 K_K01, K_K04-05, K_K07-08, K_K11
PPA_02	Scharakteryzować źródła prawa administracyjnego	K_W02-04, K_W06-09, K_W11-15, K_U01-06, K_U10 K_K01, K_K04-05, K_K07-08, K_K11
PPA_03	Wymienić i scharakteryzować zasady ogólne prawa administracyjnego i organizacji administracji. Wyjaśnić pojęcie stosunku administracyjnoprawnego, określić jego podmioty i scharakteryzować rodzaje stosunków administracyjnoprawnych. Wyjaśnić pojęcia: władztwo administracyjne, uznanie administracyjne oraz publiczne prawa podmiotowe	K_W02-04, K_W06-07, K_W09, K_W11-15, K_U01-06, K_U10 K_K01, K_K04-05, K_K07-08, K_K11
PPA_04	Wyjaśnić pojęcie organu administracji publicznej, wymienić rodzaje i cechy organów administracji publicznej oraz rodzaje i cechy innych podmiotów administrujących. Scharakteryzować strukturę administracji publicznej i rodzaje powiązań organizacyjnych i funkcjonalnych pomiędzy jej podmiotami, wyjaśnić w szczególności pojęcia: kierownictwa, nadzoru, kontroli, zwierzchnictwa, koordynacji i współdziałania	K_W02-04, K_W06-09, K_W11-15, K_U01-06, K_U10 K_K01, K_K04-05, K_K07-08, K_K11
PPA_05	Scharakteryzować miejsce w strukturze administracji publicznej oraz zadania i kompetencje centralnych i terenowych organów administracji rządowej	K_W02-04, K_W06-09, K_W11-15, K_U01-06, K_U10 K_K01, K_K04-05, K_K07-08, K_K11

PPA_06	Wyjaśnić pojęcie samorządu terytorialnego, jego pozycję ustrojową, strukturę i zadania. Wskazać organy jednostek samorządu terytorialnego, ich status prawny oraz zadania i kompetencje. Wyjaśnić pojęcie mienia komunalnego oraz określić podstawowe zasady gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego. Scharakteryzować zasady współdziałania jednostek samorządu terytorialnego w formie związków i porozumień komunalnych. Wskazać organy sprawujące nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego, określić zakres i środki tego nadzoru. Scharakteryzować pozycję, zakres działania i strukturę organizacyjną samorządowych kolegiów odwoławczych	K_W02-04, K_W06-09, K_W11-15, K_U01-06, K_U10 K_K01, K_K04-05, K_K07-08, K_K11
PPA_07	Wyjaśnić pojęcie prawnych form działania administracji publicznej oraz wymienić i scharakteryzować poszczególne formy	K_W02-04, K_W06-09, K_W11-15, K_U01-06, K_U10 K_K01, K_K04-05, K_K07-08, K_K11
PPA_08	Wyjaśnić pojęcie oraz scharakteryzować rodzaje i zakres kontroli administracji publicznej: zewnętrznej i wewnętrznej, sądowej i pozasądowej	K_W02-04, K_W06-09, K_W11-15, K_U01-06, K_U10 K_K01, K_K04-05, K_K07-08, K_K11

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EU dla modułu zajęć/przedmiotu:

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EU dla modułu zajęć/przedmiotu
Poglądy na istotę administracji publicznej i prawa administracyjnego	PPA_01
Źródła prawa administracyjnego	PPA_02
Zasady ogólne prawa administracyjnego i organizacji administracji. Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego: stosunek administracyjnoprawny, władztwo administracyjne, uznanie administracyjne, publiczne prawa podmiotowe	PPA_03
Rodzaje i cechy organów administracji publicznej oraz innych podmiotów administrujących. Struktura administracji publicznej i rodzaje powiązań organizacyjnych oraz funkcjonalnych pomiędzy jej podmiotami	PPA_04
Administracja rządowa centralna i terenowa	PPA_05
Samorząd terytorialny	PPA_06
Prawne formy działania administracji publicznej	PPA_07
Rodzaje i zakres kontroli administracji publicznej	PPA_08

5. Zalecana literatura:

Literatura podstawowa

- Z. Leoński, *Zarys prawa administracyjnego*, wydanie 2, Warszawa 2006
- J. Jagielski, M. Wierzbowski (red.), *Prawo administracyjne*, wydanie 2, Warszawa 2020
- J. Zimmermann, *Prawo administracyjne*, wydanie 9, Warszawa 2020
- J. Stelmasiak, M. Zdyb (red.) *Prawo administracyjne. Część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego*, wydanie 2, Warszawa 2020

- M. Stahl (red.), *Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, wydanie 7, Warszawa 2019
- E. Ochendowski, *Prawo administracyjne. Część ogólna*, wydanie 10 zaktualizowane, Toruń 2018
- I. Lipowicz (red.), *Prawo administracyjne. Zagadnienia podstawowe*, wydanie 3, Warszawa 2015
- Z. Niewiadomski (red.), *Prawo administracyjne*, wydanie 9, Warszawa 2013
- H. Maurer, *Ogólne prawo administracyjne. Allgemeines Verwaltungsrecht*, Wrocław 2003

Literatura uzupełniająca

- B. Dolnicki, *Samorząd terytorialny*, wydanie 7, Warszawa 2019
 - M. Szewczyk, E. Szewczyk, *Generalny akt administracyjny*, Warszawa 2014
 - Z. Leoński, *Materialne prawo administracyjne*, wydanie 9, Warszawa 2009
 - K. M. Ziemiński, *Indywidualny akt administracyjny jako forma prawna działania administracji*, Poznań 2005
 - M. Szewczyk, *Nadzór w materialnym prawie administracyjnym*, Poznań 1995
 - *Instytucje prawa administracyjnego. System Prawa Administracyjnego. Tom 1*, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), wydanie 2, Warszawa 2015
 - *Konstytucyjne podstawy funkcjonowania administracji publicznej. System Prawa Administracyjnego. Tom 2*, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Warszawa 2012
 - *Prawne formy działania administracji. System Prawa Administracyjnego. Tom 5*, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Warszawa 2013
 - *Podmioty administrujące. System Prawa Administracyjnego. Tom 6*, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Warszawa 2011
 - *Prawo administracyjne materialne. System Prawa Administracyjnego. Tom 7*, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), wydanie 2, Warszawa 2017
6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.:
- Informacje udostępniane w trakcie poszczególnych wykładów oraz ćwiczeń
 - Zakładka „pliki” w platformie MS Teams (wykład Polskie prawo administracyjne oraz ćwiczenia do wykładu)
 - Materiały umieszczane w platformie Moodle Europejskiego Uniwersytetu Viadrina
 - Internetowy System Aktów Prawnych (ISAP)
 - Systemy informacji prawnej Lex oraz Legalis
 - Biblioteka i Czytelnia UAM
 - Biblioteka i Czytelnia Wydziału Prawa i Administracji UAM
 - Biblioteka i Czytelnia Collegium Polonicum w Słubicach

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne):

Metody i formy prowadzenia zajęć	
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	✓
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	

Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	✓
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	✓
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	✓
Inne (jakie?) -	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne):

Sposoby oceniania	Symbole EU dla modułu zajęć/przedmiotu							
	PPA_01	PPA_02	PPA_03	PPA_04	PPA_05	PPA_06	PPA_07	PPA_08
Egzamin pisemny	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin ustny	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin z „otwartą książką”								
Kolokwium pisemne	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kolokwium ustne	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Test	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Projekt								
Esej								
Raport								
Prezentacja multimedialna								
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)								
Portfolio								
Inne (jakie?) -								
Kolokwium z „otwartą książką”								

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS:

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		Studia stacjonarne: 30 godzin wykładu i 30 godzin ćwiczeń
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć (czytanie przepisów prawnych oraz orzecznictwa)	30 godzin
	Czytanie wskazanej literatury	30 godzin
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	

	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	<u>Studia stacjonarne:</u> 60 godzin
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		180 godzin
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		6 punktów

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta z zakresu objętego wykładem oraz ćwiczeniami:

bardzo dobry (bdb; 5,0):

- a) bardzo dobra znajomość pojęć i instytucji prawa administracyjnego, wskazanych przepisów prawnych i ich egzegezy;**
- b) bardzo dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania;**
- c) aktywny udział w zajęciach.**

dobry plus (+db; 4,5):

- a) bardzo dobra znajomość pojęć i instytucji prawa administracyjnego, wskazanych przepisów prawnych i ich egzegezy;**
- b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania;**
- c) aktywny udział w zajęciach.**

dobry (db; 4,0):

- a) dobra znajomość pojęć i instytucji prawa administracyjnego, wskazanych przepisów prawnych i ich egzegezy;**
- b) dobra umiejętność formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania;**
- c) aktywny udział w zajęciach.**

dostateczny plus (+dst; 3,5):

- a) dobra znajomość pojęć i instytucji prawa administracyjnego, wskazanych przepisów prawnych i ich egzegezy;**
- b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.**

dostateczny (dst; 3,0):

- a) dostateczna znajomość pojęć i instytucji prawa administracyjnego, wskazanych przepisów prawnych i ich egzegezy;**
- b) umiejętność poprawnego formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.**

niedostateczny (ndst; 2,0):

- a) niedostateczna znajomość pojęć i instytucji prawa administracyjnego, wskazanych przepisów prawnych i ich egzegezy;**
- b) brak umiejętności formułowania argumentów i ich racjonalnego uzasadniania.**

Wykładowcy:

.....
dr Piotr Lissoń

.....

mgr Marcin Waszak