

Poznań, dnia 18 kwietnia 2021 r.

Lehrstuhl für Öffentliches Recht, insbesondere  
Verwaltungsrecht, Finanzrecht und Währungsrecht  
Wydział Prawa EUV

**OPIS MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU (SYLABUS)**  
**dla przedmiotu *Deutsches Öffentliches Recht: Grundkurs III***  
**(*Niemieckie prawo publiczne: Kurs podstawowy III*)**  
**na wspólnych jednolitych, pięcioletnich studiach magisterskich na kierunku Prawo**  
**prowadzonych wspólnie z Wydziałem Prawa Uniwersytetu Europejskiego Viadrina**  
**we Frankfurcie na Odrą**

## I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu  
***Deutsches Öffentliches Recht: Grundkurs III***  
**(*Niemieckie prawo publiczne: Kurs podstawowy III*)**
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu  
**36-MR-NPP3-pj-s**
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny)  
**obowiązkowy**
4. Kierunek studiów  
**Prawo**
5. Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie)  
**jednolite studia magisterskie**
6. Profil studiów (ogólnoakademicki/praktyczny)  
**ogólnoakademicki**
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje)  
**Trzeci rok studiów**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) –  
**Studia stacjonarne:**  
**30 godzin wykładu i 30 godzin ćwiczeń**
9. Liczba punktów ECTS  
**6 punktów**
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców\*) /  
prowadzących zajęcia  
**Wykładowcy:**  
**Prof. Dr. Ulrich Häde, haede@europa-uni.de**  
**Prowadzący ćwiczenia:**  
**Asystenci naukowci**
11. Język wykładowy  
**Język niemiecki**
12. Moduł zajęć/przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning)(tak [częściowo/w całości]/nie)  
**Studia stacjonarne – nie; z uwzględnieniem szczególnych regulacji związanych  
z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19**

\*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

## II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu

**Przyswojenie przez studentów pogłębionej wiedzy w zakresie niemieckiego ogólnego prawa administracyjnego oraz podstawowej wiedzy z zakresu procesowego prawa administracyjnego w związku z ochroną prawną przeciwko aktom administracyjnym.**

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

**Podstawowa wiedza z zakresu niemieckiego prawa konstytucyjnego**

3. Efekty uczenia się (EU) dla modułu i odniesienie do efektów uczenia się (EU) dla kierunku studiów

Symbol EU dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EU student /ka potrafi:	Symbole EU dla kierunku studiów
NPP3_01	Wyjaśnić istotę i funkcje prawa administracyjnego w rodzimym systemie prawnym	K_W01-04, K_U01, K_K01, K_K05
NPP3_02	Objąć ważne pojęcia prawa administracyjnego oraz scharakteryzować instytucje prawa administracyjnego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	K_W09, K_U01-03
NPP3_03	Scharakteryzować cel i zakres postępowań prowadzonych przez organy administracji publicznej, a także wyjaśnić zasady i sposoby prowadzenia postępowania administracyjnego	K_W02-04, K_W07, K_W16, K_U02-04, K_K05
NPP3_04	Odnaleźć potrzebny przepis prawa administracyjnego w systemie obowiązującego prawa	K_W11, K_W15, K_U03, K_U05
NPP3_05	Przeprowadzić interpretację przepisów prawa administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni	K_W07, K_W09, K_W12, K_U01, K_U03-05, K_K01, K_K03
NPP3_06	Zastosować przepisy prawa administracyjnego, a w szczególności rozwiązać <i>casus</i> związany z postępowaniem administracyjnym	K_W03-04, K_W07, K_W13, K_U01-05, K_K03, K_K05, K_K07
NPP3_07	Komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa administracyjnego	K_W14, K_U06
NPP3_08	Zaprezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów prawa administracyjnego	K_W13, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U08, K_K05, K_K07

4. Treści uczenia z odniesieniem do EU dla modułu zajęć/przedmiotu

Opis treści uczenia:	Symbol/symbole EU dla modułu zajęć/przedmiotu

Administracja: pojęcie administracji publicznej; administracja w sensie materialnym, formalnym oraz organizacyjnym; czynności administracyjne; organizacja administracji w Niemczech.	NPP3_01-08
Prawo administracji: prawo prywatne, publiczne, prawo administracyjne, źródła prawa administracyjnego, zakres zastosowania ustawy o postępowaniu w administracji.	NPP3_01-08
Związanie ustawą administracji: nadrzędność ustawy; ogólne zastrzeżenie ustawowe; skutki oraz ograniczenia związania ustawą (działanie administracji jako realizacja ustawy, nieokreślone pojęcia prawne, zakres swobodnej oceny administracji, uznanie administracyjne).	NPP3_01-08
Akt administracyjny: pojęcie oraz rodzaj aktów administracyjnych; wydanie oraz skuteczność aktu administracyjnego; postępowanie administracyjne; wadliwy akt administracyjny; uchylenie aktu administracyjnego przez administrację; ustalenia poboczne do aktu administracyjnego.	NPP3_01-08
Ochrona prawna przeciwko aktom administracyjnym: sprzeciw oraz powództwo zaskarżające	NPP3_01-08
Umowa administracyjnoprawna: rozgraniczenie pomiędzy umową publicznoprawną a prywatnoprawną; rodzaje i warunki; zgodność z prawem; skutki błędów, ochrona prawna	NPP3_01-08
Ustanawianie norm przez administrację publiczną: istotne cechy rozporządzeń oraz statutów oraz ochrona prawna przed nimi; nauka o błędach; przepisy administracyjne.	NPP3_01-08

5. Zalecana literatura:

**Dowolne dostępne na rynku wydawniczym aktualne podręczniki do prawa administracyjnego. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną przedstawione przez osoby prowadzące zajęcia na początku roku akademickiego (semestru).**

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.:

**Informacje o materiałach źródłowych przekazują stosownie do potrzeb prowadzący zajęcia.**

### III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	X
Wykład problemowy	X
Dyskusja	X



### 3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		<b><u>Studia stacjonarne:</u></b> 30 godzin wykładu i 30 godzin ćwiczeń
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	<b>60 godzin</b>
	Czytanie wskazanej literatury	<b>30 godzin</b>
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	<b>30 godzin</b>
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		<b>180 godzin</b>
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		<b>6 punktów</b>

\* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Oceny z przedmiotów oraz zajęć objętych planem wspólnych studiów, realizowanych przez Wydział Prawa Uniwersytetu Europejskiego Viadrina we Frankfurcie nad Odrą są odnotowywane i potwierdzane w indeksie oraz karcie okresowych osiągnięć z uwzględnieniem następujących zasad przeliczania uzyskanych punktów na oceny wg skali stosowanej na UAM:

1. 14 - 18 Punkty = bardzo dobry (5);
  - a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa
  - b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;
2. 11,50 - 13,99 Punkty = dobry plus (4,5);
  - a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa
  - b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;
3. 9,00 - 11,49 Punkty = dobry (4);
  - a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa
  - b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;
4. 6,50 - 8,99 Punkty = dostateczny plus (3,5);
  - a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa
  - b) dostateczne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;
5. 4,00 - 6,49 Punkty = dostateczny (3);
  - a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa
  - b) dostateczne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;
6. unter 4 Punkty = niedostateczny (2).