

**Dr Jan Olszanowski**  
**Katedra Postępowania Administracyjnego i Sądowoadministracyjnego**  
**Wydział Prawa i Administracji**  
**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

### **OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLLABUS)**

dla przedmiotu *Polskie postępowanie administracyjne (K)* na kierunku *Prawo prowadzonym wspólnie przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Wydział Prawa Uniwersytetu Europejskiego Viadrina we Frankfurcie nad Odrą*

#### **I. Informacje ogólne**

1. Nazwa modułu (przedmiotu) kształcenia:  
**Polskie postępowanie administracyjne (K)**
2. Kod modułu (przedmiotu) kształcenia:  
**36-MR-KPAz-pj-s**
3. Rodzaj modułu (przedmiotu) kształcenia – obowiązkowy lub fakultatywny:  
**Obowiązkowy**
4. Kierunek studiów:  
**Prawo**
5. Poziom studiów – I lub II stopień, lub jednolite studia magisterskie:  
**Jednolite studia magisterskie (5 letnie)**
6. Rok studiów (jeśli obowiązuje):  
**Trzeci rok studiów**
7. Semestr – zimowy lub letni:  
**Semestr letni**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (*np. 15 h W, 30 h ćw*):  
**30 godzin ćwiczeń**
9. Liczba punktów ECTS:  
**2 ECTS**
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców) / prowadzących zajęcia:  
**dr Jan Olszanowski (e-mail: [jan.olszanowski@amu.edu.pl](mailto:jan.olszanowski@amu.edu.pl))**
11. Język wykładowy:  
**Język polski**

#### **II. Informacje szczegółowe**

1. Cel (cele) modułu kształcenia:  
Celem realizacji przedmiotu jest zapoznanie studenta z obowiązującą regulacją prawną w dziedzinie postępowania administracyjnego oraz egzekucji administracyjnej, z uwzględnieniem praktycznych aspektów stosowania prawa w tym zakresie.
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)  
W zakresie wiedzy: znajomość instytucji prawa materialnego administracyjnego, podstaw teorii prawa. W zakresie umiejętności: umiejętność dokonywania wykładni prawa, postrzegania przepisów procesowych w kontekście ich funkcji systemowej.

3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów

Symbol efektów kształcenia*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów <sup>#</sup>
KPA_01	Przedstawić genezę ogólnego postępowania administracyjnego, funkcję postępowania administracyjnego, zakres stosowania kodeksu postępowania administracyjnego	K_W01-04, K_W06, K_U03
KPA_02	Omówić pozycję prawną podmiotów postępowania, ze szczególnym uwzględnieniem pozycji strony postępowania	K_W07, K_W04
KPA_03	Scharakteryzować przebieg postępowania administracyjnego	K_W09, K_W11, K_W13, K_W15, K_U03-05, K_U08, K_K05
KPA_04	Wskazać środki ochrony – weryfikacja decyzji w postępowaniu administracyjnym	K_W13, K_U08, K_K07
KPA_05	Przedstawić problematykę wydawania zaświadczeń oraz rozpoznawania skarg i wniosków.	K_W16
KPA_06	Omówić genezę, funkcje oraz zakres zastosowania administracyjnego postępowania egzekucyjnego	K_W09, K_W13, K_K05, K_K07
KPA_07	Wskazać podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji	K_W13, K_U08
KPA_08	Scharakteryzować przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji z uwzględnieniem środków prawnych występujących w tym postępowaniu	K_W08, K_U03-05,

#### 4. Treści kształcenia

Nazwa modułu kształcenia: <b>Polskie postępowanie administracyjne</b>		(konwersatorium)
Symbol treści kształcenia*	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu <sup>#</sup>
TK_01	Zagadnienia wstępne ogólnego postępowania administracyjnego, zakres stosowania kodeksu i uregulowane w nim postępowania, kształtowanie się modelu postępowania administracyjnego w Polsce i Europie	KPA_01
TK_02	Zagadnienie właściwości organu administracji publicznej, wyłączenie pracownika i organu,	KPA_02, KPA_03
TK_03	Strona postępowania, przedstawiciel ustawy, pełnomocnik w postępowaniu	KPA_02, KPA_03
TK_04	Wszczęcie, przebieg, zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego. Zakończenie postępowania	KPA_03
TK_05	Weryfikacja rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu administracyjnym	KPA_03, KPA_04
TK_06	Wydawanie zaświadczeń w postępowaniu administracyjnym, składanie skarg i wniosków do organów administracji publicznej	KPA_05
TK_07	Zakres przedmiotowy administracyjnego postępowania egzekucyjnego, funkcje i zasady tego postępowania	KPA_06
TK_08	Podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji ze szczególnym uwzględnieniem zobowiązanego, organu egzekucyjnego i wierzyciela	KPA_06, KPA_07
TK_09	Wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji, przebieg oraz zakończenie tego postępowania	KPA_07, KPA_08
TK_10	Środki prawne w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym	KPA_08
TK_11	Środki egzekucyjne w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym	KPA_08

5. Zalecana literatura

- R. Hauser, A. Skoczylas (red.), Postępowania administracyjne i sądownoadministracyjne z kasami, Warszawa 2017;
- B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa, najnowsze wydanie;
- B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz; Warszawa, najnowsze wydanie;
- W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, najnowsze wydanie;
- M. Jaśkowska, A. Wróbel, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz; Warszawa, najnowsze wydanie.

6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu

**Nie przewiduje się możliwości korzystania z b-learningu.**

7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

**Wszelkie informacje o charakterze i dostępności materiałów wymaganych do egzaminu zostaną przekazane podczas pierwszych zajęć**

**III. Informacje dodatkowe**

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania

2.

3. Nazwa modułu (przedmiotu): **Podstawy prawa publicznego (Polskie postępowanie administracyjne)**

Nazwa modułu (przedmiotu): <b>Polskie postępowanie administracyjne (K)</b>			
Symbol efektu kształcenia dla modułu *	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć <sup>#</sup>	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia <sup>&amp;</sup>
KPA_01	TK_01	konwersatorium	Kolokwium (częściowo polegający na rozwiązaniu przypadku) i zaliczenie konwersatorium
KPA_02	TK_02-03	j.w.	
KPA_03	TK_02-05	j.w.	
KPA_04	TK_05	j.w.	
KPA_05	TK_06	j.w.	
KPA_06	TK_07-08	j.w.	
KPA_07	TK_09-10	j.w.	
KPA_08	TK_10-11	j.w.	

**Pytania zaliczeniowe są zgodne ze szczegółowym planem konwersatorium, który zostanie przedstawiony w trakcie pierwszego zajęć.**

4. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS)

Nazwa modułu (przedmiotu): <b>Polskie postępowanie administracyjne (K)</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	30 godzin ćwiczeń
Praca własna studenta	60
<b>SUMA GODZIN</b>	<b>90</b>
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU (PRZEDMIOTU)</b>	<b>2</b>

5. Sumaryczne wskaźniki ilościowe

- a) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich **2 ECTS**
- b) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne i projektowe:

**Student otrzymuje wszystkie ww. punkty ECTS za zaliczenie całego przedmiotu Polskie postępowanie administracyjne (K), tzn. za ostateczne zaliczenie z oceną pozytywną egzaminu z tego przedmiotu.**

6. Kryteria oceniania

Student oceniany jest zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i praktycznej umiejętności wykorzystania znajomości przepisów prawa przy rozwiązywaniu konkretnych przypadków przedstawianych w formie kasusów.

**Dr Jan Olszanowski**