

OPIS MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU (SYLABUS)

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu – **Polskie Prawo Administracyjne/Polnisches Verwaltungsrecht.**
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu – **36-MR-PPAz-pj-s**
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) – **Obowiązkowy.**
4. Kierunek studiów – **Prawo.**
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) – **Jednolite studia magisterskie.**
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki / praktyczny) – Ogólnoakademicki.
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) – Trzeci rok studiów
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) –**30 godzin ćwiczeń.**
9. Liczba punktów ECTS –**2.00**
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców*) / prowadzących zajęcia –**Marcin Waszak/ magister/Marcin.waszak@amu.edu.pl**
11. Język wykładowy – **Język polski.**
12. Moduł zajęć / przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) **Nie.**

*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu

Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu obowiązującego polskiego prawa administracyjnego.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu *Polskie prawo administracyjne.*

3. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
PPA_01	Wyjaśnić istotę i funkcje prawa administracyjnego w rodzimym systemie prawnym	K_W01-04, K_W07, K_U01
PPA_02	Objaśnić ważne pojęcia polskiego prawa administracyjnego i nauki polskiego prawa administracyjnego oraz scharakteryzować jego instytucje z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	K_W03, K_W15, K_U06
PPA_03	Zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania polskiego prawa administracyjnego	K_W01-16, K_U08-10
PPA_04	Odnaleźć właściwy przepis prawny w systemie polskiego prawa administracyjnego	K_W011, K_U01-03, K_U10
PPA_05	Przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu polskiego prawa administracyjnego w oparciu o	K_W012, K_U01,

	przyjęte metody i reguły wykładni	K_U04
PPA_06	Zastosować odpowiednie przepisy polskiego prawa administracyjnego, a w szczególności rozwiązać <i>casus</i>	K_W013, K_U01-02, K_U05
PPA_07	Komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu polskiego prawa administracyjnego i nauki polskiego prawa administracyjnego	K_W014, K_U01-02, K_U06

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu
Pojęcie administracji i rola prawa administracyjnego materialnego wraz z omówieniem najważniejszych instytucji normowanych prawem o stowarzyszeniach.	PPA_01
Najważniejsze instytucje normowane prawem o zgromadzeniach	PP A_02
Najważniejsze instytucje normowane ustawą o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców	PP A_03
Najważniejsze instytucje normowane ustawą o dostępie do informacji publicznej	PP A_04
Formy prawne działania administracji	PP A_05
Formy prawne działania administracji	PP A_06
System organów administracji: administracja centralna i samorządowa	PP A_07

5. Zalecana literatura:

- J. Zimmermann, *Prawo administracyjne*, wydanie 7, Warszawa 2016.
- Irena Lipowicz (red.), *Prawo administracyjne. Zagadnienia podstawowe*, wydanie 3, Warszawa 2015.
- Zofia Duniewska, Barbara Jaworska-Dębska, Ryszarda Michalska-Badziak, Ewa Olejniczak-Szałowska, Małgorzata Stahl (red. nauk), *Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, wydanie 6, Warszawa 2016.
- Marek Wierzbowski (red.), *Prawo administracyjne*, wydanie 13, Warszawa 2017
- E. Ochendowski, *Prawo administracyjne*, Toruń 2013 r.
- T. Hauser (red.), A. Wróbel (red.), *Podmioty administrujące. System Prawa Administracyjnego. Tom 6*, Warszawa 2011.

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.:

Wszelkie informacje o charakterze i dostępności materiałów wymaganych do egzaminu zostaną przekazane podczas pierwszego konwersatorium.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	✓
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	✓
Metoda ćwiczeniowa	✓
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	✓
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu						
	PPA _01	PPA _02	PPA _03	PPA _04	PPA _05	PPA _06	PPA _07
Egzamin pisemny							
Egzamin ustny							
Egzamin z „otwartą książką”							
Kolokwium pisemne	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kolokwium ustne							
Test	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Projekt							
Esej							
Raport							
Prezentacja multimedialna							
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)							
Portfolio							
Inne (jakie?) -							

...							
-----	--	--	--	--	--	--	--

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	6
	Czytanie wskazanej literatury	5
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	5
	Inne (jakie?) – Analiza wskazanych ustaw na zajęcia.	14
...		
SUMA GODZIN		60
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		2.00

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

- bardzo dobry (bdb; 5,0):
- dobry plus (+db; 4,5):
- dobry (db; 4,0):
- dostateczny plus (+dst; 3,5):
- dostateczny (dst; 3,0):
- niedostateczny (ndst; 2,0):