

Poznań, dnia 25 września 2017 r.

**Dr Piotr Lissoń**  
**Katedra Publicznego Prawa Gospodarczego**  
**Wydział Prawa i Administracji**  
**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

## **OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)**

dla przedmiotu ***Polskie prawo administracyjne*** na kierunku ***Prawo prowadzonym wspólnie przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Wydział Prawa Uniwersytetu Europejskiego Viadrina we Frankfurcie nad Odrą***

### **I. Informacje ogólne**

1. Nazwa modułu kształcenia:  
**Polskie prawo administracyjne**
2. Kod modułu kształcenia:<sup>1</sup>  
**36-PPAe-pj-s**
3. Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy albo fakultatywny):  
**Obowiązkowy**
4. Kierunek studiów:  
**Prawo**
5. Poziom studiów (I lub II stopień albo jednolite studia magisterskie):  
**Jednolite studia magisterskie (5 letnie)**
6. Rok studiów:  
**Trzeci rok studiów**
7. Semestr (zimowy lub letni):  
**Semestr zimowy**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin:  
**30 godzin wykładu**
9. Liczba punktów ECTS:  
**4 ECTS**
10. Imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy lub osoby prowadzącej zajęcia:  
  
**dr Piotr Lissoń**  
[piotr.lisson@amu.edu.pl](mailto:piotr.lisson@amu.edu.pl)
11. Język wykładowy:  
**Język polski**

---

<sup>1</sup> Kod modułu (przedmiotu) z systemu USOS.

## II. Informacje szczegółowe

1. Cel modułu kształcenia:

**Przyswojenie przez studenta wiedzy dotyczącej kluczowych instytucji polskiego prawa administracyjnego.**

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

**Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:**

**Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu *Prawoznawstwo*.**

**Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.**

3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:<sup>2 3</sup>

Symbol efektów kształcenia <sup>4</sup>	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów <sup>5</sup>
PPA_01	Wyjaśnić istotę i funkcje prawa administracyjnego w rodzimym systemie prawnym	K_W01-04, K_W07, K_U01
PPA_02	Objąć najważniejsze pojęcia polskiego prawa administracyjnego oraz scharakteryzować je z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	K_W03, K_W15, K_U06
PPA_03	Scharakteryzować historyczne, filozoficzne i ustrojowe podstawy polskiego prawa administracyjnego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia	K_W06-10, K_U07
PPA_04	Odnaleźć właściwe przepisy polskiego prawa administracyjnego	K_W011, K_U01-03, K_U10
PPA_05	Przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu polskiego prawa administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni	K_W012, K_U01, K_U04
PPA_06	Zastosować odpowiednie przepisy polskiego prawa administracyjnego, w tym poprzez rozwiązanie przypadku	K_W013, K_U01-02, K_U05
PPA_07	Komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu polskiego prawa administracyjnego	K_W014, K_U01-02, K_U06

<sup>2</sup> Zasadniczo należy nawiązać do kierunkowych efektów kształcenia z zakresu wiedzy i umiejętności społecznych. Jednak nie należy dzielić efektów kształcenia danego modułu na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każdy moduł (przedmiot) nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia, ani też każdego efektu. Jeśli efektem kształcenia jest np. analiza wymagająca określonej wiedzy, to nie trzeba oddzielnie definiować efektów kształcenia w kategorii wiedzy.

<sup>3</sup> Zaleca się, aby, w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 5-10.

<sup>4</sup> Kod modułu kształcenia, np. PK\_01 (PK-kod modułu „Prawo karne” w USOS).

<sup>5</sup> Efekty kształcenia dla kierunku studiów *Prawo* (np. K\_W01, K\_U01,...), gdzie: W – wiedza; U – umiejętności; K – kompetencje społeczne (wyszczególnione tylko w symbolach kierunkowych efektów kształcenia); 01, 02... – numer efektu kształcenia.

PPA_08	Zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania polskiego prawa administracyjnego	K_W01-16, K_U08-10
--------	--	--------------------

#### 4. Treści kształcenia:<sup>6</sup>

Nazwa modułu kształcenia: <b>Polskie prawo administracyjne (PPA)</b>		
Symbol treści kształcenia <sup>7</sup>	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu <sup>8</sup>
TK_01	Pojęcie administracji i prawa administracyjnego	PPA_01-03, PPA_07
TK_02	Prawo administracyjne i jego miejsce w polskim systemie prawa	PPA_01-04
TK_03	Źródła polskiego prawa administracyjnego	PPA_03-04
TK_04	Podstawowe zasady polskiego prawa administracyjnego	PPA_02-08
TK_05	Stosunek administracyjnoprawny	PPA_02-08
TK_06	Klasyfikacja podmiotów administracji publicznej	PPA_02-08
TK_07	System organów administracji: administracja centralna	PPA_02-08
TK_08	System organów administracji: samorząd terytorialny	PPA_02-08
TK_09	Formy prawne działania administracji	PPA_02-08
TK_10	Kontrola i nadzór w administracji publicznej Kontrola sądowa administracji	PPA_02-08
TK_11	Zatrudnienie w administracji publicznej i służba cywilna	PPA_02-08
TK_12	Europeizacja administracji publicznej	PPA_02-08

#### 5. Zalecana literatura:

1. Jan Zimmermann, *Prawo administracyjne*, wydanie 7, Warszawa 2016
2. Irena Lipowicz (red.), *Prawo administracyjne. Zagadnienia podstawowe*, wydanie 3, Warszawa 2015
3. Marek Wierzbowski (red.), *Prawo administracyjne*, wydanie 13, Warszawa 2017
4. Zofia Duniewska, Barbara Jaworska-Dębska, Ryszarda Michalska-Badziak, Ewa Olejniczak-Szałowska, Małgorzata Stahl (red. nauk), *Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, wydanie 6, Warszawa 2016
5. Elżbieta Ura, *Prawo administracyjne*, wydanie 3, Warszawa 2015
6. Jan Boć, *Prawo administracyjne*, wydanie 13 poprawione, Kolonia Limited 2010
7. Eugeniusz Ochendowski, *Prawo administracyjne. Część ogólna*, wydanie 9, Toruń 2013
8. Zygmunt Niewiadomski (red.), *Prawo administracyjne*, wydanie 6, Warszawa 2013

<sup>6</sup> Zaleca się, aby, w zależności od modułu, liczba treści kształcenia zawierała się w przedziale: 5-10.

<sup>7</sup> np. TK\_01, TK\_02.

<sup>8</sup> np. PPA\_01 – kod modułu kształcenia wg tabeli w pkt. II.3 (kolumna pierwsza).

6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania e-learningu:

-

7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.:

**Informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego**

### III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania:

Nazwa modułu (przedmiotu): <b>Polskie prawo administracyjne (PPA)</b>			
Symbol efektu kształcenia dla modułu <sup>9</sup>	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć <sup>10</sup>	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia <sup>11 12</sup>
PPA_01	TK_01-02	Wykład wraz z materiałami multimedialnymi (slajdy)	Egzamin ustny lub egzamin pisemny
PPA_02	TK_01-12	J.w.	J.w.
PPA_03	TK_02-03	J.w.	J.w.
PPA_04	TK_02-12	J.w.	J.w.
PPA_05	TK_02-12	J.w.	J.w.
PPA_06	TK_02-12	J.w.	J.w.
PPA_07	TK_02-12	J.w.	J.w.
PPA_08	TK_02-12	J.w.	J.w.

2. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS):

Nazwa modułu (przedmiotu): <b>Polskie prawo administracyjne (PPA)</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności <sup>13</sup>
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	30 godzin wykładu
Praca własna studenta (łącznie wszystkie formy) <sup>14 15</sup>	90
Suma godzin	120

<sup>9</sup> np. PPA\_01 – kod modułu kształcenia wg tabeli w pkt. II.3.

<sup>10</sup> np. TK\_01 – symbol treści kształcenia wg tabeli w pkt. II.4.

<sup>11</sup> Proszę uwzględnić zarówno oceny formujące (F) jak i podsumowujące (P).

<sup>12</sup> Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących ocenie osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

<sup>13</sup> Godziny lekcyjne, gdzie 1 godzina lekcyjna oznacza 45 min.

<sup>14</sup> Praca własna studenta – przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

<sup>15</sup> Przy przeliczeniu 30 godzin pracy studenta na 1 punkt ECTS. Wtedy pracę własną studenta należy obliczyć poprzez iloczyn 30 i liczby punktów ECTS dla danego modułu, pomniejszony o łączną liczbę godzin poświęconych na zajęcia w planie.

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla modułu (przedmiotu)	4
--	---

3. Sumaryczne wskaźniki ilościowe:

- a) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:
- b) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak ćwiczenia:

**Student otrzymuje 4 punktów ECTS za ostateczne zaliczenie z oceną pozytywną egzaminu z tego przedmiotu.**

**W skład całego modułu wchodzi: wykład (4 pkt ECTS) oraz ćwiczenia (2 pkt ECTS), których uprzednie zaliczenie jest warunkiem umożliwiającym przystąpienie do egzaminu.**

4. Kryteria oceniania:

**Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:**

- a) poprawność i kultura języka,
- b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,
- c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków
- d) znajomość pojęć oraz przepisów obowiązującego polskiego prawa administracyjnego
- e) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów kształcenia dla tego modułu.

.....  
Piotr Lissoń